

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน SCB Payment Gateway  
How to Make a Registration Payment via SCB Payment Gateway

SCB Payment Gateway แบบหักบัญชีธนาคาร

SCB Payment Gateway: Making Payment via SCB Account

พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน (ทค.018)  
Registration Slip / Receipt (BU.F.018)

สรุปรายการลงทะเบียน (Registration Summary)

รหัสนักศึกษา (Student ID)	1000000000
ชื่อ-นามสกุล (Student Name)	นาย ชัยยศ วัฒนศิริ
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref No.1)	1000000000
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref No.2)	1000000000

สรุปรายการลงทะเบียน (Course/Section Summary)

COURSE NO.	SECTION	CREDIT	REMARK
FA116	3011	3	
TOTAL CREDIT			3

รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	7,200	บาท (Baht)
ยอดยกมา (Balance Carried Fwd)	-5,000	บาท (Baht)
ยอดที่ต้องชำระ (Balance Due)	2,200	บาท (Baht)

(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนและยอดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

Check your course registration list and a total balance due.

เลือกวิธีการชำระเงิน (Choose payment method)

1. ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ Payment Gateway  
[\*\*สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้ทันที แบบเรียลไทม์\*\*]  
Preferred method: Pay through real-time payment gateway (Class schedules will be automatically shown on the URSA system immediately.)

ขั้นตอนที่ 1 (Step 1)

1 ★★ พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน ★★  
Print the registration report as payment evidence.

ขั้นตอนที่ 2 (Step 2)

ชำระเงินด้วย QR Code / QR Payment  
QR Payment

2 ชำระแบบหักบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)  
Siam Commercial Bank (SCB)

ชำระแบบหักบัญชีธนาคารกรุงเทพ (BBL)  
Bangkok Bank (BBL)

ชำระแบบหักบัญชีธนาคารกรุงไทย (PAYPLUS By KPLUS)  
Kasikorn Bank (KBANK PAYPLUS by KPLUS)

SCB-Payment Gateway (Credit Card)

K-Payment Gateway (Credit Card)

AirPay  
\*\*\* < 50,000 Baht/slip (Fee 15 Baht) \*\*\*

ขั้นตอนที่ 1. พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐาน

Step 1: Print a registration slip and keep for your record.

ขั้นตอนที่ 2. เลือกชำระแบบหักบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)

Step 2: Select SCB Payment Transaction.

The screenshot displays the SCB Payment Gateway interface. At the top, the SCB logo and 'ไทยพาณิชย์' are visible. Below the logo, a purple banner reads 'Welcome to SCB Payment Gateway'. The main content area is divided into sections:

- PAYMENT TRANSACTION :** A table showing transaction details:

Pay To	Bangkok University
Transaction Amount	5,700.00 THB
Customer Number	3510200318
Reference Number	551041858
- User Authentication**: A section with the instruction 'Please enter SCB Easy Net login name and password to continue'. It includes input fields for 'Login Name' and 'Password', a 'SUBMIT' button, and a 'CANCEL' button. A yellow button labeled 'Online Registration for New User' is also present. A circled number '3' is placed over the login name field.
- Note**: A note stating 'Transaction made during 23:00-24:00 is recorded as the next day transaction in your statement.' A circled number '4' is placed over the SUBMIT button.
- Footer**: A link for 'Please click the link for current registered merchant list.'

ขั้นตอนที่ 3. ระบบแสดงหน้าจอ SCB EASY NET โดยนักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้หลังจากใส่ข้อมูล

Login Name และ Password ของ SCB EASY NET (นักศึกษาสามารถกดปุ่ม *Online Registration for New User* หากยังไม่มี Login Name และ Password ของ SCB EASY NET)

Step 3: Enter Login Name and Password for SCB EASY NET.

ขั้นตอนที่ 4. คลิกปุ่ม SUBMIT เพื่อดำเนินการต่อ

Step 4: Click SUBMIT to proceed.

1st Time User must register for SCB EASY NET for Login Name and Password.



Welcome to **SCB**  
Payment Gateway

**PAYMENT TRANSACTION :**

Payment Amount	5,700.00 THB
Customer Number	3510200318
Reference Number	551041858

**List Of Accounts**

Please select an account and submit for payment

5

1113914259 ▾

Note: Transaction made during 23:00-24:00 is recorded as the next day transaction in your statement.

6

SUBMIT

CANCEL

ขั้นตอนที่ 5. ระบบแสดงข้อมูลสรุปยอดเงินที่ต้องชำระ โดยนักศึกษาสามารถเลือกบัญชีในการหักเงิน กรณีที่นักศึกษามีหลายบัญชี [Step 5: Select a Preferred Account, in case you have more than one account.](#)

ขั้นตอนที่ 6. คลิกปุ่ม SUBMIT เพื่อดำเนินการต่อ [Step 6: Click SUBMIT to proceed.](#)



Welcome to **SCB**  
Payment Gateway

**PAYMENT TRANSACTION :**

<b>Pay To</b>	Bangkok University
<b>Transaction Amount</b>	5,700.00 THB
<b>Fee Amount</b>	8.00 THB
<b>Customer Number</b>	3510200318
<b>Reference Number</b>	551041858
<b>From Account Number</b>	1113914259
<b>Balance Amount</b>	฿9,997,999.99 THB
<b>Available Balance Amount</b>	฿9,997,999.99 THB


7

PAY CANCEL

For more information regarding the service, please contact Siam Commercial Bank Easy Call Center 0-2777-7777 ext. 80  
© Copyright 2010 The Siam Commercial Bank Public Company Limited. All rights reserved.

ขั้นตอนที่ 7. ระบบจะสรุปข้อมูลการชำระเงินเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบรายการและบัญชีที่หักยอดเงิน คลิกปุ่ม PAY เพื่อดำเนินการหักยอดเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษา

Step 7: Check the transaction details and PAY to proceed.



Welcome to **SCB**  
Payment Gateway

**Payment Result**  
Payment Success

**Payment Request**

Payment Amount	5,700.00 THB
Fee Amount	8.00 THB
Customer Number	3510200318
Reference Number	551041858

**Payment Information**

Payment Result	Payment Success
SCB Transaction Ref. No.	02101210350300091576
Bank Account Number	1113914259
Transaction Amount	5,700.00 THB
Fee Amount	8.00 THB
Balance Amount	฿1,897,462.89 THB
Available Balance Amount	฿1,897,462.89 THB


Click "BACK TO MERCHANT" for return to merchant's website

**8** [BACK TO MERCHANT](#)

For more information regarding the service, please contact Siam Commercial Bank Easy Call Center 0-2777-7777 ext. 80

ขั้นตอนที่ 8. หากการหักเงินเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงข้อความ “Payment Success” ในส่วนของ payment Result คลิกปุ่ม BACK TO MERCHANT เพื่อกลับสู่การบันทึกข้อมูลการชำระเงินของ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ นักศึกษาควรรอจนกระทั่งได้รับข้อความผลการบันทึกข้อมูลจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

Step 8: When the transaction is complete. You will see on the screen, Payment Success. For Payment Result, click at BACK TO MERCHANT to save the payment information on BU system. You will receive a notification when the information is saved on BU system.



**BANGKOK UNIVERSITY**  
PAYMENT GATEWAY

มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพ  
BANGKOK  
UNIVERSITY

## Payment Summary 9

**Bank Payment Result :**

Transaction successful.

**BU Payment Result :**

บันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
Save Completed

BU Payment Gateway Version 1.0  
Computer Center Tel. 1712, 1713 E-mail: compcenter@bu.ac.th  
Copyright 2012 Bangkok University © , All Rights Reserved

BANGKOK UNIVERSITY THE CREATIVE UNIVERSITY SCB ธนาคารกรุงไทย MasterCard SecureCode Verified by VISA

**ขั้นตอนที่ 9. ระบบแสดงผลชำระเงินในส่วนของ “Bank Payment Result” และ “BU Payment Result”**

โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนใน URSA – Class Schedule ได้ทันที

Step 9: After you receive Bank Payment Result and BU Payment Result, you may check your class schedule via URSA-Class Schedule.

## SCB Payment Gateway แบบหักบัตรเครดิต

### SCB Payment Gateway: Making Payment via SCB Credit Card

พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน (กค.018)  
Registration Slip / Receipt (BU.F.018)

สรุปรายการลงทะเบียน (Registration Summary)

รหัสนักศึกษา (Student ID)	0000000000
ชื่อ-นามสกุล (Student Name)	นาย วิชากร วิชากร
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref No.1)	0000000000
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref No.2)	0000000000

สรุปรายการลงทะเบียน (Course/Section Summary)

COURSE NO.	SECTION	CREDIT	REMARK
FA116	3011	3	
TOTAL CREDIT			3

รวมทั้งสิ้น (Grand Total)	7,200	บาท (Baht)
ยอดยกมา (Balance Carried Fwd)	-5,000	บาท (Baht)
ยอดที่ต้องชำระ (Balance Due)	2,200	บาท (Baht)

(สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนและขอการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

Check your course registration details and payment details.

#### เลือกวิธีการชำระเงิน (Choose payment method)

1. ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ Payment Gateway

**[\*\*สามารถตรวจสอบตารางเรียนได้ทันที แบบเรียลไทม์\*\*]**

Preferred method: Pay through real-time payment gateway (Class schedules will be automatically shown on the URSA system immediately.)

#### ขั้นตอนที่ 1 (Step 1)



☆☆ พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน ☆☆☆

Print the registration report as payment evidence.

#### ขั้นตอนที่ 2 (Step 2)



ชำระเงินด้วย QR Code / QR Payment

QR Payment



ชำระแบบหักบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)

Siam Commercial Bank (SCB)



ชำระแบบหักบัญชีธนาคารกรุงเทพ (BBL)

Bangkok Bank (BBL)



ชำระแบบหักบัญชีธนาคารกสิกรไทย (PAYPLUS By KPLUS)

Kasikorn Bank (KBANK PAYPLUS by KPLUS)



SCB-Payment Gateway (Credit Card)



K-Payment Gateway (Credit Card)



AirPay

\*\*\* < 50,000 Baht/slip (Fee 15 Baht) \*\*\*



ขั้นตอนที่ 1. พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐาน

Step 1: Print a Registration Slip and keep for your record.

ขั้นตอนที่ 2. เลือกชำระแบบ SCB-Payment Gateway (Credit Card)

Step 2: Select SCB Payment Gateway (Credit Card)

The screenshot displays the SCB Payment Gateway interface. At the top, it says "Welcome to SCB Payment Gateway". Below this, there are two main sections: "TRANSACTION INFORMATION" and "CREDIT CARD INFORMATION".

**TRANSACTION INFORMATION:**

- Merchant Name: www.bu.ac.th
- Merchant Reference Number: 1551000043-552047090
- Transaction Amount: 42,600.00
- Currency: THB

**CREDIT CARD INFORMATION:**

- Card Type: Selection buttons for VISA, MasterCard, and JCB.
- Card No.\*: Four input fields for the card number, each containing "XXXX".
- Expiry Date\*: Two dropdown menus for the month and year, with "XX" and "XXXX" respectively.
- Last 3 digits on the signature panel\*: One input field containing "XXX".
- CVV2: A small image of a credit card with a red arrow pointing to the CVV2 area.

**CONTACT DETAILS:**

- Name on Card\*: Two input fields, each containing "XXXXXXXX".
- Email Address\*: One input field containing "XXX@XX.XX".
- Address Line 1\*: One input field containing "XXXXXXXXXX".
- Address Line 2: One empty input field.
- Zip/Postal Code: One input field containing "XXXXX".
- Country\*: A dropdown menu set to "Thailand".

At the bottom of the form, there is a large number "3" in a circle, and two buttons: "PAY" and "CANCEL".

© Copyright 2010 The Siam Commercial Bank Public Company Limited. All rights reserved.

ขั้นตอนที่ 3. ระบบแสดงข้อมูลสรุปยอดเงินที่ต้องชำระ โดยนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลบัตรเครดิตในส่วนของ CREDIT CARD INFORMATION และรายละเอียดในการติดต่อในส่วนของ CONTACT DETAILS คลิกปุ่ม PAY เพื่อดำเนินการต่อ

Step 3: Check the transaction amount. Enter your credit card and contact details on CREDIT CARD INFORMATION, and CONTACT DETAILS, then click PAY to proceed.





### Added Protection

You need to enter your Verified by Visa password in order to complete the transaction. This information is not shared with the merchant. Please click on Forgot Verified by Visa Password link if you cannot remember the Verified by Visa password.

**Merchant:** <https://www.scb.co.th>

**Amount:** 42,600.00 THB

**Date:** 04/10/2012

**Card Number:** \*\*\*\* \* 0268

**Personal Greeting:** TEST M80P6

**Verified by Visa password:**

[Forgot Verified by Visa Password](#)

Please complete all required information before clicking "Submit".

4

© 2007 Siam Commercial Bank PCL. All rights reserved.

[Terms & Conditions](#)

ขั้นตอนที่ 4. นักศึกษาใส่รหัสผ่านในส่วนของ Verified by Visa password เพื่อเป็นการตรวจสอบบัตรเครดิต  
คลิกปุ่ม Submit เพื่อดำเนินการต่อ

Step 4: Enter information on Verified by Visa Password, and click SUBMIT to proceed.



Welcome to **SCB**  
Payment Gateway

**PAYMENT CONFIRMATION**

<b>Merchant Name:</b>	www.bu.ac.th
<b>Transaction Result Status:</b>	Approved
<b>Merchant Reference Number:</b>	1551000043-552047090
<b>SCB reference Number:</b>	06101210401600091764

5

<b>Date:</b>	06-Oct-2012
<b>Time:</b>	10:40:16
<b>Amount:</b>	42,600.00
<b>Currency:</b>	THB

Please click "Print" to print this confirmation page for your reference and click "Back to Merchant" for return to merchant's website

6

[BACK TO MERCHANT](#) [PRINT](#)

© The Siam Commercial Bank PCL.2006. All rights reserved

ขั้นตอนที่ 5. หากการหักเงินเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงข้อความ “Approved” ในส่วนของ PAYMENT CONFIRMATION คลิกปุ่ม PRINT เพื่อพิมพ์ใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 6. คลิกปุ่ม BACK TO MERCHANT เพื่อกลับสู่การบันทึกข้อมูลการชำระเงินของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ โดยระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการตัดเงินจากบัตรเครดิตไปยังอีเมลที่นักศึกษาได้แจ้งไว้ในขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาควรรอจนกระทั่งได้รับข้อความผลการบันทึกข้อมูลจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

Step 5: When a transaction is complete, you will see a notification, Approved in PAYMENTR CONFIRMATION. Click PRINT to print a receipt and keep for your record.

Step 6: Click BACK TO MERCHANT to save the information on BU System. You will receive a notification for the transaction sent to your email address as given in Step 4. You should wait until you see a notification that the information is saved in BU System.



The screenshot displays the Bangkok University Payment Gateway interface. At the top, there is a header with the Bangkok University logo and the text "BANGKOK UNIVERSITY PAYMENT GATEWAY". Below the header, a large number "7" is prominently displayed in a circle, indicating the step number. The main content area is divided into two sections: "Bank Payment Result" and "BU Payment Result". Under "Bank Payment Result", the text "Transaction successful." is shown. Under "BU Payment Result", the text "บันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว" (Save Completed) is displayed. At the bottom of the interface, there is a footer containing contact information for the Computer Center and logos for Bangkok University, SCB, MasterCard SecureCode, and Visa.

**Payment Summary** 7

**Bank Payment Result :**  
Transaction successful.

**BU Payment Result :**  
บันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
Save Completed

BU Payment Gateway Version 1.0  
Computer Center Tel. 1712, 1713 E-mail: compcenter@bu.ac.th  
Copyright 2012 Bangkok University © , All Rights Reserved

BANGKOK UNIVERSITY THE ORIENTAL UNIVERSITY SCB Innowat@bu MasterCard SecureCode Verified by VISA

**ขั้นตอนที่ 7. ระบบแสดงผลชำระเงินในส่วนของ “Bank Payment Result” และ “BU Payment Result”**

โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบวิชาที่ลงทะเบียนใน URSA – Class Schedule ได้ทันที

After you receive Bank Payment Result and BU Payment Result, you may check your class schedule via URSA-Class Schedule.